

Corso di formazione teorico – pratico

**“PRIVACY: COSA CAMBIA E COSA BISOGNA FARE CON IL
NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679”**

- SEDE:** **Padova**
C/O SUORE DI MARIA IMMACOLATA DON BOSCO
VIA S. CAMILLO DE LELLIS, 4
- DATA:** **19 Maggio 2018**
- ORARI:** dalle ore 9.00 alle ore 16.30
- DESTINATARI:** L’incontro è rivolto a tutti i Gestori ed Operatori (dipendenti) di Opere, attività, progetti, tutti coloro che a vario titolo trattano i dati e dunque *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere associata, direttamente o indirettamente, ad un particolare dato come: il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*.
- OBIETTIVI:** Presentare l’architettura normativa del nuovo regolamento
Fornire elementi utili e necessari per un corretto allineamento alle disposizioni della nuova normativa in materia di PRIVACY
Fornire indicazioni operative sui principali adempimenti
Casi pratici di valutazione in aula – Fornire risposte e riscontri
- DOCENTI:** Il corso prevede l’apporto di professionalità specialistiche con competenze multidisciplinari in grado di offrire ai partecipanti il necessario supporto per l’adeguamento normativo. Il corso verrà svolto con relatori aventi comprovate competenze gestionali, legali, organizzative e, soprattutto, esperienza e competenza tecnica sulla *“Sicurezza Informatica e delle Informazioni”*.
Gli interventi saranno curati da:
- *Esperto di Organizzazione;*
 - *Esperto Legale;*
 - *Esperto in Sicurezza Informatica e delle Informazioni.*
- PROGRAMMA:**
- | | |
|-----------------|---|
| ORE 9:00 | Registrazione dei partecipanti |
| ORE 9:15 | Saluti ed introduzione al corso
Dott.ssa Maria Grazia Giuffrida – Segretario Generale
CNEC |
| ORE 9:30 | Il Regolamento europeo 2016/679: architettura,
adempimenti, responsabilità e sanzioni |

Relatore: *Esperto Legale*

Relatore: *Esperto di Organizzazione*

ORE 10:30 L'approccio organizzativo al Regolamento 2016/679.

Relatore: *Esperto di Organizzazione*

ORE 13:00 **PAUSA PRANZO**

ORE 14:00 Il sistema di gestione della Privacy: le motivazioni di base
I rapporti con i soggetti esterni
La revisione della modulistica utilizzata

Relatore: *Esperto di Organizzazione*

ORE 15:00 La programmazione ed attuazione della sicurezza nel
sistema di protezione dei dati;
L'eventuale adesione a codici di sicurezza e sistemi di
certificazione

La sicurezza informatica e delle informazioni

Relatore: *Esperto in sicurezza informatica e delle
informazioni*

ORE 16:30 **CONCLUSIONE del corso**

**DURANTE TUTTO IL GIORNO È CONSENTITO UN CONFRONTO APERTO CON I RELATORI :
ANALISI DEI SINGOLI CASI, CONDIVISIONE, RISPOSTE A QUESITI.**

NOTA:

**Si consiglia ai partecipanti di prepararsi un elenco di quesiti
rispetto alle singole attività al fine di poterli sottoporre ai relatori
per ottenere riscontro immediato.**

METODOLOGIA DIDATTICA: La metodologia è improntata a favorire il confronto sulle esperienze dei partecipanti attraverso sessioni di relazioni interattive, dibattiti ed esercitazioni pratiche. L'incontro sarà "aperto" alle domande e questioni pratiche ai fini della definizione e risoluzione, per quanto possibile, in sede di corso.

ATTESTATI: Sarà rilasciato attestato di partecipazione.

NUMERO DI PARTECIPANTI: Per consentire di raggiungere gli obiettivi prefissati, soprattutto in termini di interazione, il numero dei partecipanti minimo è pari a 15 e massimo a 30.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E

MODALITÀ DI PAGAMENTO: La quota di partecipazione è di € 120,00 (Iva compresa)
La quota comprende i materiali didattici, l'attestato di partecipazione nominativo e coffee break.

Il versamento della quota dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario – intestato a CNEC Form Srl Codice Iban:
IT 17 E 03 35901 60010 0000016735

(riportare il nominativo del partecipante al corso sulla causale del



bonifico).

- Assegno - intestato a CNEC Form Srl
- Contanti - direttamente al referente territoriale CNEC in sede di corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: Le prenotazioni dovranno pervenire al fax: 06/66042883 o alla mail: cneccform@cnecc.it **entro il 17 Maggio 2018**, in modo da impegnare il relatore, compilando in ogni sua parte la scheda di prenotazione allegata. Solo se non si dovesse raggiungere un numero minimo di prenotazioni avvertiremo telefonicamente per la sospensione del corso.

COORDINATORI DEL CORSO: **P. Gigi Pennacchi – Referente Cnecc Triveneto**
Dott. Renzo Gangai Alberton

PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI la segreteria Cnecc Form è a disposizione al telefono n. 06.66.04.33.73 oppure tramite e. mail: cneccform@cnecc.it